

Data wpływu- liczba załączników

Dyrektor Publicznego Przedszkola Kolorowa Zebra w Białaczku  
ul. Szeroka 9

## Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola<sup>1</sup>

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>

(Tabele należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/ imiona i nazwisko kandydata (dziecka)			
2.	Data i miejsce urodzenia			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/ Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica		
		Nr domu/ numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata	matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

### II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

1. Pierwszy wybór .....  
nazwa i adres przedszkola
2. Drugi wybór.....  
nazwa i adres przedszkola
3. Trzeci wybór.....  
nazwa i adres przedszkola

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców kandydata

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust.1 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punktach 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punktach 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust.1 ustawy prawo oświatowe, do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust.1 ustawy prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola oraz szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli albo szkół (oddziały przedszkolne)

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 156 ust.2 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie <sup>6</sup>

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK <sup>*)</sup>	NIE <sup>*)</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie <sup>7</sup> o wielodzietności rodziny <sup>8</sup> kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <sup>®</sup>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) <sup>®</sup>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) <sup>®</sup>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) <sup>®</sup>		
6.	Samotne wychowywania kandydata w rodzinie <sup>9</sup>	Prawomocne orzeczenie sądu orzekające rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie <sup>10</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <sup>®</sup>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) <sup>®</sup>		

<sup>\*)</sup> we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

<sup>®</sup> Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczona zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

<sup>6</sup> Zgodnie z art.131 ust. 2 i 3 ustawy prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde kryterium ma jednakową wartość

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 4 pkt.42 ustawy prawo oświatowe wielodzietność rodziny- oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (**rodzina- oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny**: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; **do członków rodziny nie zalicza się** dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim , a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko - zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych)

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 4 pkt.43 ustawy prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem**

<sup>10</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt.9). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów uchwalonych przez Radę Gminy Lubniany <sup>11</sup>

zgodnie z art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 131 ust. 4,5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.)

L.p.	Kryterium	TAK <sup>*)</sup>	NIE <sup>*)</sup>
1.	Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (oświadczenie o wieku dziecka)		
2.	Kandydat 5- letni (oświadczenie o wieku dziecka)		
3.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują/ pobierają naukę w trybie stacjonarnym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne (oświadczenie)		
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola (oświadczenie)		

<sup>\*)</sup> we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

Do wniosku dołączam następujące załączniki wymienione w punktach III i IV

#### Specyfikacja załączników do wniosku

Kolejny numer załącznika	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

**Do wniosku dołączono łącznie .....załączników**

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru.

#### Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>12</sup>.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Lubniany

<sup>12</sup> Zgodnie z art.233 § 1 Kodeksu karnego- kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze wolności od 6 m-cy do lat 8.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Publiczne Przedszkole Kolorowa Zebra, 46-022 Biadacz, ul. Szeroka 9, tel. 77 5560084, e-mail: przedszkole@kolorowazebra.opole.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: rodo@kolorowazebra.opole.pl

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodziców kandydata/prawnych opiekunów

## V. ROZPATRZENIE ZGŁOSZENIA\*\*

Na podstawie decyzji dyrektora, komisji rekrutacyjnej\* z dnia ..... dziecko zostało /nie zostało\* przyjęte do Publicznego Przedszkola w ..... na rok szkolny 2026/2027

.....  
podpis dyrektora przedszkola

\*niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnia dyrektor przedszkola