

Data wpływu- liczba załączników

Dyrektor Publicznego Przedszkola Kolorowa Zebra
w Biadaczu
ul. Szeroka 9

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola¹

I- Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabele należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/ imiona i nazwisko kandydata (dziecka)			
2.	Data i miejsce urodzenia			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/ Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców(opiekunów prawnych) kandydata ³	Kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica		
		Nr domu/ numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata- o ile je posiadają	matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór
nazwa i adres przedszkola
2. Drugi wybór.....
nazwa i adres przedszkola
3. Trzeci wybór.....
nazwa i adres przedszkola

¹ Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców kandydata

² Zgodnie z art. 150 ust.1 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punktach 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punktach 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem

³ Zgodnie z art. 131 ust.1 ustawy prawo oświatowe, do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

⁴ Zgodnie z art. 156 ust.1 ustawy prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola oraz szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli albo szkół (oddziały przedszkolne)

⁵ Zgodnie z art. 156 ust.2 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać

III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK*)	NIE*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁷ o wielodzietności rodziny ⁸ kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności [®]		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) [®]		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) [®]		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) [®]		
6.	Samotne wychowywania kandydata w rodzinie ⁹	Prawomocne orzeczenie sądu orzekające rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ¹⁰ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem [®]		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) [®]		

[®] Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczona zgodnie z art. 76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

⁶ Zgodnie z art.131 ust. 2 i 3 ustawy prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde kryterium ma jednakową wartość

⁷ Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt.42 ustawy prawo oświatowe wielodzietność rodziny- oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (**rodzina- oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny**: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; **do członków rodziny nie zalicza się** dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko - zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych)

⁹ Zgodnie z art. 4 pkt.43 ustawy prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem**

¹⁰ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt.9). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej

IV- Informacja o spełnianiu kryteriów uchwalonych przez Radę Gminy Lubniany¹¹

zgodnie z art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 131 ust. 4,5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.)

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	TAK*)	NIE*)
1.	Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (oświadczenie o wieku dziecka)		
2.	Kandydat 5- letni (oświadczenie o wieku dziecka)		
3.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują/ pobierają naukę w trybie stacjonarnym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne (oświadczenie)		
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola (oświadczenie)		

1. Do wniosku dołączam następujące załączniki wymienione w punktach III i IV

Specyfikacja załączników do wniosku

Kolejny numer załącznika	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Do wniosku dołączono łączniezałączników

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹².
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO

¹¹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Lubniany

¹² Zgodnie z art.233 § 1 Kodeksu karnego- kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze wolności od 6 m-cy do lat 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Publiczne Przedszkole Kolorowa Zebra, 46-022 Biadacz, ul. Szeroka 9, tel. 77 5560084, e-mail: przedszkole@kolorowazebra.opole.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: rodo@kolorowazebra.opole.pl

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców kandydata/prawnych opiekunów

V. ROZPATRZENIE ZGŁOSZENIA **

Na podstawie decyzji dyrektora, komisji rekrutacyjnej* z dnia dziecko zostało /nie zostało* przyjęte do Publicznego Przedszkola w na rok szkolny 2021/2022

.....
podpis dyrektora przedszkola

*niepotrzebne skreślić

**wypełnia dyrektor przedszkola